

陸連選手登録の注意点(小樽支部用)

【登録に関して】 https://start.jaaf.or.jp



上記のような画面になります。

詳細のマニュアルについては、上記画面の黄色ゼブラ部分『はじめにこちらをお読みください!』を押すと下の画 面になります。こちらを利用してください。

(https://sites.google.com/jaaf.or.jp/protein)

AF-START 何かが変わる、スポーツ体験を。	② ログイン 新規ID取得
公開日:2025/02/28	JAAF-START
はじめにお読みください!(2025年度登録について)	
	最終更新日:2025/03/12
 個人で登録される方(個人登録)はこちらから 個人登録マニュアル 	
 クラブ、学校の管理者の方(団体登録)はこちらカ 団体登録マニュアル 	<u>*6</u>
• 団体管理者(顧問の先生)へのお願い(個人情報の第三者提供と登録	社会員規程の遵守の同意の取得)
 ・ 顧問の異動でログインできない場合(新しい顧問の先生が下記より申 <u>顧問の異動に伴う管理者の変更申請フォーム</u> ・ 注意! 	目請してください)
 ログインのID、パスワードを共有しないでください! 旧顧問の名前を変更して使用しないでください! (旧顧問が他のクラブなどに所属している場合、別人になる 	ぶってしまいます!)
 加入団体成立要件(指導者資格・審判資格の義務化時期変更について クラブ(生徒)のJAAFIDの確認の方法 会員一覧PDF出力の一時停止について 	0_
・ 学連登録の大学管理者の方へ(学連登録大学	主の都道府県陸協の選択)

【登録分担金の納入方法】

新システムでは、加盟校が選手の登録申請後、各都道府県の登録担当者が承認作業を行う。その後各学校顧問等 が、日本陸上競技連盟(登録システム)へ支払いをすることで納入となります。

各陸協や全国高体連等には、新システムの決済機能により指定口座に自動的に振り込まれます。



【各高等学校顧問】

- (1) 個人登録は、各顧問の先生方個人についてです。審判登録等はこちらからお願いします。
- (2)団体登録は、選手の JAAF(日本陸連)登録の時に使います。
- (3) 顧問の先生の登録については、別紙『顧問の先生の登録・所属変更について』を参照してください。

基本的に JAAF-START のマニュアルを参考にしてください。

Ⅰ 加盟学校ごとに Web 上において、「学校情報」「生徒情報」を入力してください。新システムでは、ログイン方法が メールアドレスと PW となります。E-mail は、大会エントリー等の各種通知に必要となります。

2 全国高校総体のプログラムに掲載される氏名になるので、名前、学年、生年月日(西暦)等の入力に関しては間違いのないようにお願いします。また、2・3 年生の継続登録においても再度確認のうえ登録する。

※「英字氏名」(姓は半角大文字、名は先頭文字のみ半角大文字、それ以外は半角小文字)の入力が必須項目になりま す。「陸連 太郎」「RIKUREN Taro」必ず PW と同じ表記とする。

※パソコンで表示できない漢字は、近似した漢字を使用してください。備考欄にその旨を記載してください。

3 登録内容を間違った場合は、各高校顧問の責任となります。新システムでは、会員ごとにマイページを作成し、システムにログインすることができます。自分の情報がどのように登録されているかを確認、修正できるようになっていますので活用してください。

4 登録申請の承認と登録料等の支払いを期限内に行う。支部・県の登録担当者は、加盟校より申請された登録内容に関して承認処理を行う(差戻も可能)。承認されたら、学校顧問等が「申請一覧」登録料の支払い手続きを行う。クレジットカード、コンビニエンスストアでの支払いが可能です。登録料の支払いが完了したら、登録手続き完了となります。

【登録完了締切(登録申請及び承認、支払い)】

※登録完了とは、

| 各高等学校が申請

2 支部(専門部)の登録担当者が承認

3 各高等学校が日本陸上競技連盟へ登録料等を支払う

上記の流れのすべてが完了し、<u>登録料の支払い決済完了した段階で即時に登録完了</u>となり、承認 者・申請者はシステム画面上で確認することが出来ます。

	5月	7日(水)まで	各学校で申請
2	5月	8日(木)まで	専門部(登録担当者)が承認
3	5月	9日(金)まで	各学校で登録料を支払(登録完了)

JAAF-START 何かが変わる、ス	、ポーツ体験を。		8= (→ ¤⁄770 ト	
北海道札幌丘珠高等	学校 団体登録マニュア"	FIYZ		_
①団体情報	会員登録 ②会員管理	申請状況確認・登録料支払 ③申請状況・決済	参加リクエスト承認	

【旧学校コードの確認方法】ご鞭撻

	会員登録	市請状況確認·發鋒封支払	P			
①同体情報	 (2)会員管理 	③中請状況・決済	参加リクエスト承認			
団体情報を確認して変更がる	ある場合は基本情報変更ポく	マンで変更、変更がない場合は	©に <mark>進ん</mark> でください。			
加入団体基本情報		会員一覧PDF 会員一	责CSV 基本情報变更			
时体核索(D A959156	8				6	
8入団体名 / 学校名 北海道# (フリガナ) *2カイド	し親丘珠高等学校 「ウリッポロオカダマコウトウガッコワ					ここから
個入団体名略称 / 学校名略称 (フリガナ)	札幌丘珠高 サッポロオカダマ					
中校名陪称2 机成丘珠			本コード番	号の下3桁	+任意の2	2桁番号
部体区分 高校			例)旧団(本コード 01	3109 തി	時
門校種別 公立						
3団体コード 013109			U I U	9012,010	09021 1	

【お支払い方法の注意点】

手数料はシステム手数料として各個人に 230 円ずつかかります。 それ以外での手数料はありません。

コンビニエンスストアでのお支払いでは、日本陸連で入金確認されないと 各高校の登録完了になりません。最大 5 日程度必要なのでご留意ください

【顧問の先生の登録・所属変更について】

・異動等に伴い顧問の先生の登録を変更するときに名前を変更して使用しないでください。 必ず個々で登録をお願いします。(JAAF の登録だけは無料です)

①JAAF へ未登録、過去に登録していてログインできない方はこちらからお願いします。 検索サイトから、『JAAF 登録』など検索すると



こちらを利用して JAAF の会員登録をお願いします。(会員登録までは無料です!)

メールアドレスだけ登録の方

メールアドレスをお忘れの方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら(新登録システムで初めてロ グイン・パスワード変更する方もこちら) ②JAAF の会員登録後、昨年度までの管理者の誰かが当該校にいるときは、その方にお願いして管理者登録を してもらってください。

管理者が不在になった場合は、顧問の異動に伴う管理者の変更申請フォームから変更申請をしてください。





フリガナ生年月日から検索する



その後、再度会員管理画面から



③異動により、顧問の先生を団体から削除する方法 先程のこちらの画面から、

							5				2					
8	①団体情報		@\$ A 1	新理 新理	(③中請状》	兄・決済		参加リクエン	スト承認	!					
表示	する会員を	成り込む						2	管理者への)お願い	N L					
IAAF ID													4	こち	らをチェ	בש
会員姓 会員セイ	ť		22	フリッ	2		1					'				
7 4		(110) - *]													
~	登録済		北部		*	申請者り	ノスト		もしたい 会員 Fェックをつ	の「車舗 けて次/	310					
									<u>\$</u>	《替え	•					
中請す	るメンバービチ: /1~4件日	・ ックを入れ、 申記	通りストに	「巨加してくたこ	· L 1.,		100000	64 MJ-1003 Hill?			4		3	クリッ	ック	
	ちお名リストシス	20				24	800	an a	x25 状況	曹理	BU BC					
	IAACID	14-to	14.03	14/14	++	書号	MIT	加入回体	他加入団体・個人	権服						
##	JAAF ID						その他					1				
	JAAF ID 00153198128 金 吉理者	永井 大志	男性	1980/03/13												

基本的には、各学校で対応をお願いします。