JAAF-START新令録システム

陸連選手登録の注意点(小樽支部用)

【登録に関して】

https://start.jaaf.or.jp



上記のような画面になります。

詳細のマニュアルについては、上記画面の黄色ゼブラ部分『はじめにこちらをお読みください!』を押すと下の画 面になります。こちらを利用してください。

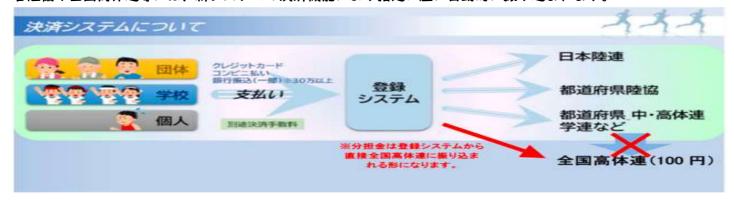
(https://sites.google.com/jaaf.or.jp/protein)



【登録分担金の納入方法】

新システムでは、加盟校が選手の登録申請後、各都道府県の登録担当者が承認作業を行う。その後各学校顧問等が、日本陸上競技連盟(登録システム)へ支払いをすることで納入となります。

各陸協や全国高体連等には、新システムの決済機能により指定口座に自動的に振り込まれます。



【各高等学校顧問】

- (1) 個人登録は、各顧問の先生方個人についてです。審判登録等はこちらからお願いします。
- (2) 団体登録は、選手の JAAF (日本陸連) 登録の時に使います。
- (3) 顧問の先生の登録については、別紙『顧問の先生の登録・所属変更について』を参照してください。

基本的に JAAF-START のマニュアルを参考にしてください。

- I 加盟学校ごとに Web 上において、「学校情報」「生徒情報」を入力してください。新システムでは、ログイン方法がメールアドレスと PW となります。E-mail は、大会エントリー等の各種通知に必要となります。
- 2 全国高校総体のプログラムに掲載される氏名になるので、名前、学年、生年月日(西暦)等の入力に関しては間違いのないようにお願いします。また、2・3 年生の継続登録においても再度確認のうえ登録する。
- ※「英字氏名」(姓は半角大文字、名は先頭文字のみ半角大文字、それ以外は半角小文字)の入力が必須項目になります。「陸連 太郎」「RIKUREN Taro」必ず PW と同じ表記とする。
- ※パソコンで表示できない漢字は、近似した漢字を使用してください。備考欄にその旨を記載してください。
- 3 登録内容を間違った場合は、各高校顧問の責任となります。新システムでは、会員ごとにマイページを作成し、システムにログインすることができます。自分の情報がどのように登録されているかを確認、修正できるようになっていますので活用してください。
- 4 登録申請の承認と登録料等の支払いを期限内に行う。支部・県の登録担当者は、加盟校より申請された登録内容に関して承認処理を行う(差戻も可能)。承認されたら、学校顧問等が「申請一覧」登録料の支払い手続きを行う。クレジットカード、コンビニエンスストアでの支払いが可能です。登録料の支払いが完了したら、登録手続き完了となります。

【登録完了締切(登録申請及び承認、支払い)】

- ※登録完了とは、
- | 各高等学校が申請
- 2 支部(専門部)の登録担当者が承認
- 3 各高等学校が日本陸上競技連盟へ登録料等を支払う

上記の流れのすべてが完了し、登録料の支払い決済完了した段階で即時に登録完了となり、承認者・申請者はシステム画面上で確認することが出来ます。

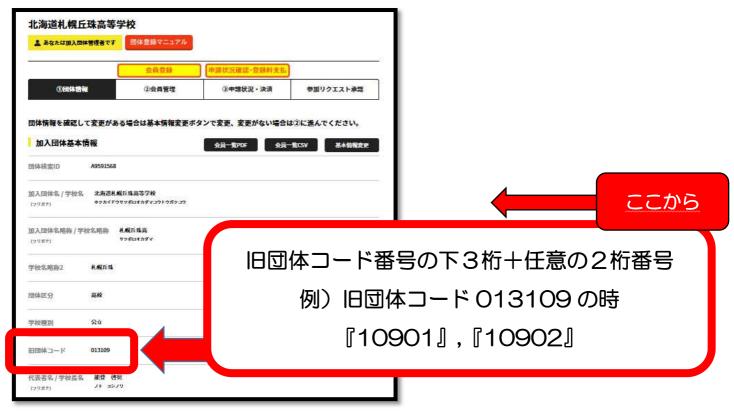
① 5月 7日(水)まで 各学校で申請

② 5月 8日(木)まで 専門部(登録担当者)が承認

③ 5月 9日(金)まで 各学校で登録料を支払(登録完了)



【旧学校コードの確認方法】ご鞭撻



【お支払い方法の注意点】

手数料はシステム手数料として各個人に 230 円ずつかかります。 それ以外での手数料はありません。

コンビニエンスストアでのお支払いでは、日本陸連で入金確認されないと 各高校の登録完了になりません。最大 5 日程度必要なのでご留意ください

【顧問の先生の登録・所属変更について】

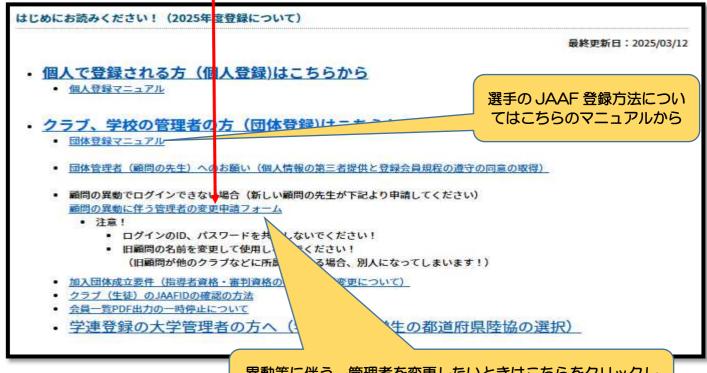
- ・異動等に伴い顧問の先生の登録を変更するときに名前を変更して使用しないでください。 必ず個々で登録をお願いします。(JAAF の登録だけは無料です)
- ①JAAF へ未登録、過去に登録していてログインできない方はこちらからお願いします。 検索サイトから、『JAAF 登録』など検索すると



こちらを利用して JAAF の会員登録をお願いします。(会員登録までは無料です!)

②JAAF の会員登録後、昨年度までの管理者の誰かが当該校にいるときは、その方にお願いして管理者登録をしてもらってください。

管理者が不在になった場合は、顧問の異動に伴う管理者の変更申請フォームから変更申請をしてください。



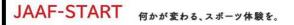
異動等に伴う、管理者を変更したいときはこちらをクリックし Google フォームに入力して申請してください。

クリック

参加リクエス

0件

②新しく顧問の先生を管理者に登録する方法



⊗= → ログアウト

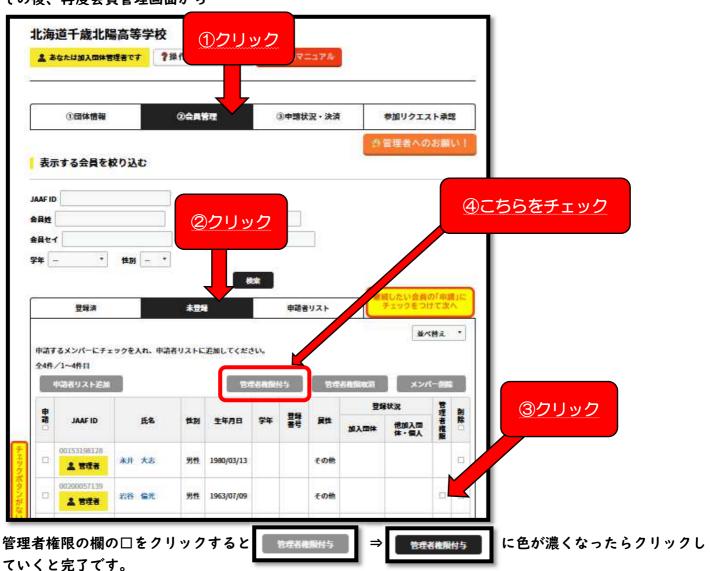


- ① ワンタイムパスワードを発行します。
- ② 登録したメールを確認し、ワンタイムパスワードの認証を 10 分以内に行なってください。

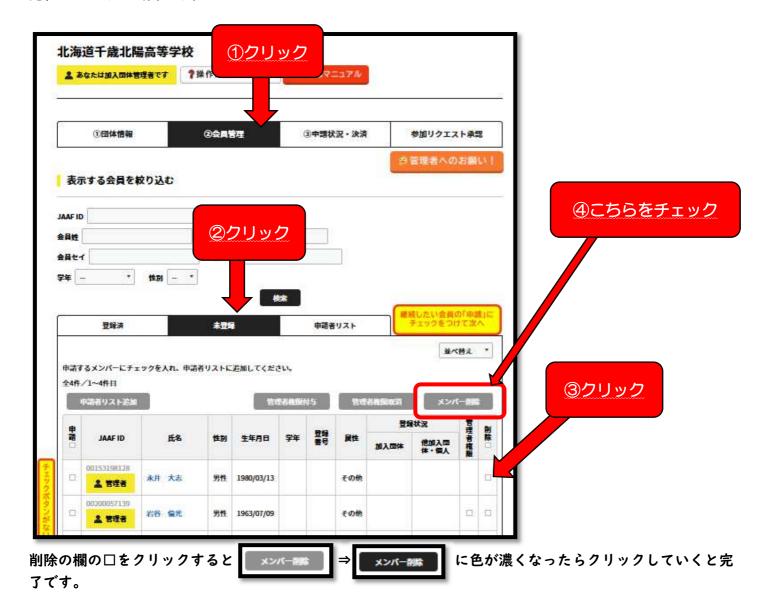
フリガナ生年月日から検索する



その後、再度会員管理画面から



③異動により、顧問の先生を団体から削除する方法 先程のこちらの画面から、



基本的には、各学校で対応をお願いします。